Приложение №12

**Положение**

**о представлении методического дня педагогическим работникам**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Татарская гимназия №1 им.Г.Тукая» Вахитовского района г.Казани**

**1. Общие положения**

## 1.1. На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность”, Коллективного договора МБОУ «Татарская гимназия №1 им.Г.Тукая» Вахитовского района г.Казани (далее Образовательное учреждение) педагогическим работникам предоставляется методический день.

## 1.2.При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором рекомендуется предусматривать для педагогических работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

1.3. Методический день устанавливается при условии объема учебной нагрузки педагогического работника, не превышающей 20 часов учебной нагрузки и не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.

1.4. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование самостоятельной методической подготовки педагогического работника.

1.5. Методический день не является дополнительным выходным днем. Администрация вправе задействовать педагогического работника, свободного от учебных занятой по расписанию, на выполнение других работ по организации образовательно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении.

**2. Режим методического дня**

2.1. В методический день педагогические работники занимаются самообразованием:

* изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образо­вания и воспитания;
* работой по планированию методической темы школы:
* овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
* изучением передового педагогического опыта, посещение открытых уроков;
* знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
* разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
* разработкой индивидуальных планов для учащихся, воспитанников:
* посещают библиотеки, лекции специалистов работают в методическом кабинете.

2.2. Обязанности педагогического работника в методический день:

* присутствовать и(или) участвовать в работе всех профессиональных, общественных, заранее запланированных мероприятий в образовательном учреждении и вне его;
* при необходимости заменять болеющих учителей.

**3. Оказание методической помощи**

Методическую помощь осуществляет заместитель директора по учебной работе:

3.1. Дает индивидуальные рекомендации педагогу по работе над методической темой.

3.2. Проводит консультации по применению педагогических технологий, по технологии составления рабочей программы по предмету, технологических карт уроков и др.

3.3. Организует и проводит диагностику результатов работы педагога.

3.4. Оказывает помощь в обобщении педагогического опыта при прохождении процедуры аттестации на квалификационную категорию.